

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINALE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° :

DEL :

1432

24 GIU 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Parziale modifica ed integrazione del regolamento per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto ed approvazione dello stesso.

SAGLIMBENI  
SONIA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Simona Di Giovanni

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data 17.06.2021

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data 18.06.2021

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : \_\_\_\_\_

ASL VITERBO  
Il Direttore f.f. U.O.C.  
Pianificazione e Programmazione Controllo  
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi  
Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma \_\_\_\_\_

Data 16.06.2021

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 14.06.2021

Firma \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Sonia Saglimbeni  
U.O.C. Politiche e Gestione  
delle Risorse Umane  
Il Direttore  
Dott. Rocco Doganiero

Il Dirigente :

Data 14.6.2021

Firma \_\_\_\_\_

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

Oggetto	Parziale modifica ed integrazione del regolamento per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto ed approvazione dello stesso.
---------	--

## II DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### VISTO

- l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;

### VISTI

- l'art. 5 del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 così come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75 e ss. mm. e ii.;
- l'articolo 35 del CCNL Comparto Sanità 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione n. 885 del 20 maggio 2019 di approvazione del regolamento per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto;

### EVIDENZIATO

che in data 11 giugno 2021, in sede di confronto, le Organizzazioni sindacali del Comparto hanno condiviso la modifica ed integrazione del citato Regolamento per le selezioni per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto;

### RITENUTO

quindi di dover approvare il regolamento modificato ed integrato relativo alla progressione economica orizzontale del personale del Comparto, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;

### PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm .ii.;

### ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

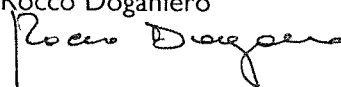
## PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di approvare il regolamento per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto modificato ed integrato nell'incontro sindacale con le Organizzazioni sindacali del Comparto del 11 giugno 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
- di trasmettere il presente atto, a mezzo posta elettronica aziendale, alle Organizzazioni sindacali del Comparto ed alla RSU aziendale;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE  
UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dott. Rocco Doganiero



## IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art.3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art.9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. n.T00181 del 03.11.2020, con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, approvato con delibera n. 2327 del 03.11.2020;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss. mm .ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

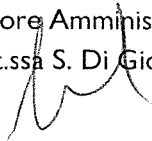
- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;

- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

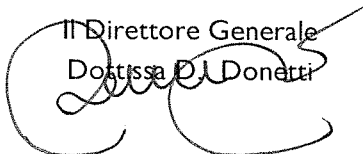
Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici /organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/2019.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa S. Di Giovanni



Il Direttore Generale  
Dott.ssa D. Donetti



X Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott.ssa A. Proietti



ASL Viterbo

REGOLAMENTO PER LE  
SELEZIONI PER LA  
PROGRESSIONE ECONOMICA  
ORIZZONTALE

*[Handwritten signature]*  
FSI USAE

Personale Comparto

*[Handwritten signature]*

AI SENSI DELL'ART. 35 CCNL 07.04.1999 E SS.MM. II.

CGIL FP

*[Handwritten signature]*

E con i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Sanità fino al CCNL 2016/2018

FIALS  
Viterbo Area

UIL FP  
*[Handwritten initials]*

*[Large handwritten signature]*

# Indice

Progressione economica orizzontale.....	ART. 1
Ripartizione delle risorse disponibili.....	ART. 2
Atti propedeutici alla selezione.....	ART. 3
Requisiti di ammissione alla selezione.....	ART. 4
Criteri di selezione.....	ART. 5
Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia.....	ART. 6
Definizione delle graduatorie di selezione.....	ART. 7
Procedure di attribuzione dei benefici economici.....	ART. 8
Validità delle graduatorie.....	ART. 9

*[Handwritten signature]*  
FSI USAE

*[Handwritten signature]*

FIAS  
Vittorio Pini

UIL FPL  
RS

CGIL FP

A. Manzoni

NURSING UP  
*[Handwritten signature]*

NURSING UP *[Signature]*

*[Signature]*

**1 Progressione economica orizzontale**

- 1.1 Per poter effettuare le progressioni viene indetta una selezione interna per l'attribuzione di fasce economiche superiori a quelle in godimento per una quota limitata di personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni.
- 1.2 L'attribuzione delle fasce economiche da parte dell'Amministrazione ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle categorie.

**2 Ripartizione delle risorse disponibili**

- 2.1 Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, nel limite delle risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo, si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni distinto per ogni singola categoria per il valore della fascia economica di destinazione. La percentuale di incidenza così ottenuta, applicata sulle somme a disposizione, determina il numero dei passaggi di fascia per ciascuna categoria e fascia. Il numero di passaggi così ottenuto sarà poi suddiviso, nell'ambito della medesima fascia, in base al numero di dipendenti presenti nei ruoli amministrativo, sanitario, tecnico.
- 2.2 Le fasce saranno quindi attribuite secondo lo schema che segue:

CATEGORIA	FASCIA	N° PASSAGGI PER RUOLO			N° PASSAGGI PER FASCIA TOTALE	N° PASSAGGI PER CATEGORIA TOTALE
		AMMINISTRATIVO	TECNICO	SANITARIO		
CATEGORIA A	A0					
	A1					
	A2					
	A3					
	A4					
CATEGORIA B	B0					
	B1					
	B2					
	B3					
CATEGORIA Bs	Bs0					
	Bs1					
	Bs2					
	Bs3					
	Bs4					
CATEGORIA C	C0					
	C1					
	C2					
	C3					
CATEGORIA D	D0					
	D1					
	D2					
	D3					
	D4					
CATEGORIA Ds	Ds0					
	Ds1					
	Ds2					
	Ds3					
	Ds4					
Numero Totale passaggi di fascia						

FSI USAF

Paul M...

UIC FPL  
FPL

TACS

UIC FPL A-...

**3 Atti propedeutici alla selezione**

- 3.1 Individuato, distintamente per categoria, fascia e ruolo, il numero delle fasce retributive da assegnare nell'anno di riferimento, l'Amministrazione indice avviso unico di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire le fasce in interesse.
- 3.2 L'avviso di selezione va pubblicato nell'albo Pretorio e nella sezione "Concorsi e Selezioni" del sito istituzionale dell' Azienda ed allo stesso va data la massima diffusione.

NURSING of [Signature]

4 Requisiti di ammissione alla selezione

4.1 Alle selezioni partecipa di diritto il personale dipendente a tempo indeterminato che al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni, vanta una esperienza professionale presso la ASL di Viterbo o da altra Pubblica Amministrazione, di:

- a) almeno due anni a tempo indeterminato o determinato maturata nella fascia retributiva in godimento per l'attribuzione della fascia retributiva superiore (a norma del comma 1 art. 3 CCNL 10.04.2008);
- b) che non sia stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza;

[Signature]  
F.S.I. USAE [Signature]

5 Criteri di selezione

5.1 L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma 1, lettera a) C.C.N.L. 07.04.1999 e ss. mm. e ii..

5.2 In particolare la valutazione espressa in centesimi avviene secondo i seguenti criteri:

[Signature]

1. Esperienza lavorativa/professionale

Saranno valutati i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, effettuati in regime di lavoro dipendente, presso Enti del S.S.N. ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che dalla valutazione dell'esperienza professionale verranno esclusi i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio a qualsiasi titolo goduti.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio:

- a) Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia.
- b) Punti 0.50 per anno per il servizio prestato a tempo determinato o indeterminato in altra Pubblica Amministrazione fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia.
- c) Punti 0,25 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia

U.S.F.C.

2. Titoli culturali (ulteriori rispetto ai requisiti di accesso)

- a) Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo ricoperto: punti 1,5
- b) Laurea triennale attinenti al profilo ricoperto: punti 1
- c) Diploma di scuola media superiore: punti 0,25
- d) Corsi di alta formazione Universitaria : punti 0,30
- e) Master Universitario I livello attinente al profilo ricoperto e "DAI": punti 0,5
- f) Master Universitario II livello attinente al profilo ricoperto: punti 0,75

Si precisa che per tutto il personale **non verrà conteggiato** il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore e il **titolo necessario per l'accesso alla qualifica** (per requisito di accesso si intende il requisito attualmente richiesto per l'accesso al profilo e alla categoria).

Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo.

Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie e il diploma di dirigente assistenza infermieristica (DAI), ove posseduti e dichiarati.

[Signature]

3. Qualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi assegnati

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'ultimo biennio lavorativo, derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione con riferimento all'area del risultato.

La valutazione avviene attribuendo il massimo dei punti disponibili a coloro che hanno riportato una valutazione positiva (maggiore o uguale a 60 punti) nel biennio di riferimento.

Il personale **in comando presso altri enti** e il personale **acquisito in mobilità** dovrà a sua cura **presentare le schede di valutazione allegata alla domanda** di partecipazione (pena la non assegnazione del punteggio). In tali casi la scala di valutazione sarà

[Signature]



NURSING VP

*[Handwritten signature]*

riparametrata a quella aziendale. Il personale di cui in argomento che alla data di scadenza del bando non è in grado di allegare alla domanda copia delle schede di valutazione, può presentare autocertificazione dalla quale si evinca chiaramente sia il punteggio conseguito in ciascun anno che la relativa scala di valutazione (es. scala in centesimi, scala in trentesimi, ecc), impegnandosi a presentare quanto richiesto qualora risulti utilmente collocato in graduatoria per il conferimento della fascia, pena decurtazione del punteggio assegnato.

4. Anzianità nella fascia in godimento

Il punteggio si ottiene attribuendo, per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento un punteggio di 0,5 fino al raggiungimento del massimo ottenibile. Se la permanenza nella fascia in godimento supera i due anni, per ciascun anno viene attribuito un punteggio di 3 punti per anno fino al raggiungimento del massimo ottenibile.

6 Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia

6.1 Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art 5 del presente regolamento si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi, ripartiti tra categorie e fasce, come nelle tabelle seguenti.

Categoria A	Fasce				
	A > A1	A1 > A2	A2 > A3	A3 > A4	A4 > A5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria B	Fasce				
	B > B1	B1 > B2	B2 > B3	B3 > B4	B4 > B5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria Bs	Fasce				
	BS > BS1	BS1 > BS2	BS2 > BS3	BS3 > BS4	BS4 > BS5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria C	Fasce				
	C > C1	C1 > C2	C2 > C3	C3 > C4	C4 > C5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria D	Fasce					
	D > D1	D1 > D2	D2 > D3	D3 > D4	D4 > D5	D5 > D6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Valutazione	30	30	30	30	30	30
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

*[Handwritten notes: PSI USAF]*

*[Handwritten notes: C. S. Alch]*

*[Handwritten notes: UIC FPC]*

*[Handwritten notes: F. A. C. I. S. A. D.]*

Categoria Ds	Fasce					
	DS > DS1	DS1 > DS2	DS2 > DS3	DS3 > DS4	DS4 > DS5	DS5 > DS6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Valutazione	30	30	30	30	30	30
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

F.S.I. U.I.A.F. *[Signature]*

**7 Definizione delle graduatorie di selezione**

- 7.1 Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto, si formuleranno apposite graduatorie finali di merito, con attribuzione economica entro l'anno di riferimento.
- 7.2 In caso di parità di punteggio, prevale il dipendente con una maggiore anzianità anagrafica e, in caso ancora di parità, prevale il candidato con una maggiore anzianità di servizio.

**8 Procedure di attribuzione dei benefici economici**

- 8.1 Al personale utilmente collocato, rispetto al numero previsto in sede di contrattazione integrativa, è attribuita con atto del Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento la fascia retributiva per cui ha concorso.
- 8.2 L'Amministrazione nel corso dell'adozione del provvedimento formale provvederà a fare un controllo rispetto alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati direttamente desunti dalle certificazioni prodotte, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

**9 Validità delle graduatorie**

- 9.1 Le graduatorie hanno validità di un anno e decadono al 31 dicembre.

*URSING*  
*[Signature]*

*C. Sella*  
 U.I.L. F.P.C.  
 F.P.C.  
 Fisco Vittorio B.

CGIL FP  
*A. [Signature]*

1432

24 GIU 2021

DELIBERAZIONE N° ..... del .....  
composta di n. .... 5 ..... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... 6 ..... allegati

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : ..... 24 GIU 2021 .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

24 GIU 2021

.....

Trasmessa al Collegio Sindacale il : ..... 24 GIU 2021 .....

Viterbo, li .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

24 GIU 2021

.....

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : ..... 24 GIU 2021 .....

Viterbo, li .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

24 GIU 2021

.....

Viterbo, li ..... 24 GIU 2021 .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI

.....