


**REGIONE  
LAZIO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N°

1290

DEL

8 GIU 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'accordo del 24 maggio 2021 con le OO.SS.dell'Area Sanità di approvazione del Regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffredd.to e di conciliaz.in caso di sciopero dei dirigenti Area Sanità.
SAGLIMBENI  
SONIA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

 FAVOREVOLE

Drssa Simona Di Giovanni

 NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

31.05.2021

Parere del Direttore Sanitario :

 FAVOREVOLE

Drssa Antonella Proietti

 NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

7/5/2021

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

ASL VITERBO

Il Direttore f.f. U.O.C.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Pianificazione e Programmazione Controllo  
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Data

27.05.2021

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento :

Data

25.05.2021

U.O.C. Politiche e Gestione  
delle Risorse Umane

Il Dirigente :

Il Direttore

Data

Dott. Rocco Doganiero

Rocco Doganiero

Firma Dott.ssa Sonia Saglimbeni

Firma

Firma

26-5-2021

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]

Oggetto	Presenza d'atto dell'accordo del 24 maggio 2021 con le Organizzazioni sindacali dell'Area Sanità di approvazione del Regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale dirigente dell'Area Sanità.
---------	---

**II DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**VISTO**

- l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;

**VISTI**

- l'art. 5 del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 così come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75 e ss. mm. e ii.;
- l'articolo 7, comma 5, lettera g) del CCNL Area Sanità 2016/2018 che prevede quale oggetto di contrattazione integrativa la individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati da ciascuna giornata di sciopero;
- la legge 12 giugno 1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge." come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83 "Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati";

**EVIDENZIATO**

che in data 24 maggio 2021, in sede di contrattazione integrativa aziendale con le Organizzazioni sindacali dell'Area Sanità, è stato sottoscritto l'accordo relativo all'approvazione del "Regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale dirigente dell'Area Sanità";

**RITENUTO**

quindi

- di dover formalmente prendere atto dell'accordo sindacale del 24 maggio 2021 di approvazione del "Regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale dirigente dell'Area Sanità";
- di approvare, conseguentemente, il "Regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di

sciopero del personale dirigente dell'Area Sanità", allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;

**PRESO ATTO**

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm .ii;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

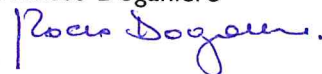
**PROPONE**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di prendere formalmente atto dell'accordo del 24 maggio 2021 con le Organizzazioni sindacali dell'Area Sanità di approvazione del "Regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale dirigente dell'Area Sanità";
- di approvare, conseguentemente, il "Regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale dirigente dell'Area Sanità", allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
- di trasmettere il presente atto, a mezzo posta elettronica aziendale, alle Organizzazioni sindacali dell'Area Sanità;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE  
UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dott. Rocco Doganiero



**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art.3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art.9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;



nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. n.T00181 del 03.11.2020, con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, approvato con delibera n. 2327 del 03.11.2020;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss. mm .ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici /organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/2019.

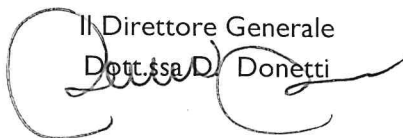
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa S. Di Giovanni



Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott.ssa A. Proietti



Il Direttore Generale  
Dott.ssa D. Donetti



**“REGOLAMENTO PER LA GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA SANITA'”**

Indice:

Art. 1 – Campo di applicazione e finalità

Art. 2 – Servizi pubblici essenziali

Art. 3 – Contingenti di personale

Art. 4 – Modalità di effettuazione degli scioperi

Art. 5 – Procedure di raffreddamento e conciliazione

Art. 6 – Sanzioni

Art. 7 – Disposizioni finali e di rinvio

**Art. 1**

**Campo di applicazione e finalità**

1. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano a tutto il personale dirigente dell'Area Sanità del SSN (dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie di cui all'art. 7 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dipendenti della ASL di Viterbo.

2. Il presente regolamento attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle, così come previsto dall'Accordo sottoscritto tra ARAN e OO. SS. rappresentative in data 25 settembre 2001 per il personale dell'ex Area III (limitatamente alla Dirigenza Sanitaria e delle Professioni Sanitarie) e in data 26 settembre 2001 per il personale dell'ex Area IV (Dirigenza Medica e Veterinaria) del SSN.

3. Nel presente regolamento vengono altresì indicati tempi e modalità per l'espletamento delle procedure di raffreddamento e conciliazione dei conflitti.

**Art. 2**

**Servizi pubblici essenziali**

1. Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata dagli articoli 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83 e successive integrazioni, i servizi pubblici da considerare essenziali nella presente area negoziale sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria;
- b) igiene e sanità pubblica;
- c) veterinaria;
- d) protezione civile;

2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'articolo 3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

AMPO

*[Handwritten signature]*

FUM Viterbo Ricci

*[Handwritten signature]*

ANAO ASSOMED  
x ARSDI EMAC

FPCCU  
Cavallo

## A) ASSISTENZA SANITARIA

### A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

### A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

### A3) Attività sanitarie di carattere organizzativo

- attività di accettazione nei ricoveri d'urgenza e di dimissione volontaria dei pazienti;
- servizi della Direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali, amministrative e referendarie, nonché per gli adempimenti prescritti dall'art. 19 della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- altre attività sanitarie sottoposte a scadenze di legge.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento propri dell'attività dei dirigenti medici, veterinari, sanitari e delle professioni sanitarie.

## B) IGIENE E SANITA' PUBBLICA:

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

## C) VETERINARIA:

- vigilanza e controllo, ove non dilazionabili, in presenza o sospetto di tossicoinfezioni relative ad alimenti di origine animale;
- vigilanza ed interventi urgenti in caso di malattie infettive e di zoonosi;
- controllo, ove non dilazionabile, degli animali morsicatori ai fini della profilassi antirabbica;
- ispezione veterinaria degli animali morti od in pericolo di vita e conseguente macellazione d'urgenza;
- approvvigionamento carni agli ospedali, case di cura ed istituti convenzionati nonché residenze protette ed assistite;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Vertical handwritten notes:*  
ANGIO ASSOMPT  
X AREA EMAC  
FPCAC  
Ded  
Ded



ASL  
VITERBO

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse alla emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti.

REGIONE  
LAZIO**D) PROTEZIONE CIVILE:**

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con dirigenti in reperibilità, qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi

**Art. 3****Contingenti di personale**

1. Ai fini di cui all'articolo 2, per i contingenti di personale da impiegare nelle prestazioni va fatto riferimento a **contingenti non inferiori a quelli impiegati nei giorni festivi**. In ogni caso, per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla lettera A1) dell'articolo 2 va mantenuto in servizio il personale dirigenziale del ruolo sanitario normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero. Per i contingenti di dirigenti da impiegare in tutte le altre prestazioni indispensabili, va fatto riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni.

2. Nel rispetto del comma 1, in occasione di ogni sciopero, di norma con criteri di rotazione, sono individuati i nominativi del personale incluso nei contingenti come sopra definiti tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero. I nominativi sono comunicati alle organizzazioni sindacali locali ed ai singoli interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale così individuato ha il diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione nel caso sia possibile.

**Art. 4****Modalità di effettuazione degli scioperi**

Sul tema oggetto del presente articolo si fa rinvio alla vigente disciplina di cui ai citati accordi sottoscritti per il personale dirigente dell'Area Sanità, ovvero dell'ex Area III, limitatamente ai dirigenti sanitari e delle professioni sanitarie, in data 25 settembre 2001 e dell'ex Area IV, dirigenti medici e veterinari, in data 26 settembre 2001.

Si fa, comunque, rinvio alle norme nel tempo vigenti.

**Art. 5****Procedure di raffreddamento e di conciliazione**

In tema di procedure di raffreddamento e di conciliazione si fa rinvio a quanto disciplinato nei citati Accordi sottoscritti in data 25 e 26 settembre 2001 ed alla legislazione nel tempo vigente.

**Art. 6****Sanzioni**

1. In caso di inosservanza delle disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146 e della legge 11 aprile 2000, n. 83 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di quelle contenute nel presente regolamento, si applicano gli artt. 4 e 6 delle predette leggi.

**Art. 7****Disposizioni finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero.

FUM Vittorio

AMPO

AVV. ASSOCIATED  
ARCO, EMAC

F. C. C. C. C. C.

1290

-8 GIU 2021

DELIBERAZIONE N°..... del .....  
composta di n. ... 5 ..... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ... 3 ..... allegati

-8 GIU 2021

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li .....  
-8 GIU 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

-8 GIU 2021

Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

Viterbo, li .....  
-8 GIU 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

-8 GIU 2021

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....

Viterbo, li .....

-8 GIU 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

Viterbo, li .....  
-8 GIU 2021

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI

.....  
*Paul Lib*