

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINALE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° :

DEL :

2507

23 NOV 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Approvazione progetti incentivanti personale del comparto anno 2020.

SAGLIMBENI
SONIA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Maria Luisa Velardi

Firma

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

Firma

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

ASL VITERBO

Il Direttore f.f. U.O.C.

Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma

Data

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data

Firma

Il Dirigente :

Data

Firma

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Sonia Saglimbeni

U.O.C. Politiche e Gestione
delle Risorse Umane

Il Direttore

Dott. Rocco Doganiero

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

Oggetto	Approvazione progetti incentivanti personale del comparto anno 2020.
---------	--

II DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO

l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;

PREMESSO

- che le vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia di produttività e di ottimizzazione delle attività svolte dalle amministrazioni pubbliche impongono il perseguimento dell'obiettivo di un costante incremento e miglioramento dei servizi e delle prestazioni rese in favore dei cittadini e degli utenti;
- che per il perseguimento del suddetto obiettivo si è inteso individuare le seguenti linee di attività sulle quali intervenire con la finalità di rendere più efficiente ed efficace l'erogazione dei servizi:
 - o informatizzazione sistema protocollazione aziendale
 - o riduzione dello stock del debito
 - o riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture
 - o digitalizzazione del processo della performance individuale
 - o digitalizzazione delle procedure concorsuali
 - o riduzione liste d'attesa
 - o certificazione del servizio di ingegneria clinica
 - o potenziamento sito web aziendale

RILEVATO

- che per lo svolgimento delle suddette attività, ulteriori e distinte rispetto alle attività istituzionali ordinarie, si rende necessario il ricorso alla realizzazione di progetti finanziati a titolo di produttività, senza tuttavia avvalersi per la remunerazione delle risorse presenti nel competente fondo contrattuale, ma utilizzando le somme accantonate sotto la voce contabile "Fondo di perequazione Comparto – supporto indiretto alla libera professione e progetti incentivanti", considerando anche che l'indennità di straordinario, strumento normalmente utilizzato per remunerare il plus orario svolto dai dipendenti, non costituisce attualmente una risorsa disponibile, perché già impegnato per remunerare il maggiore orario svolto dai dipendenti in conseguenza dell'emergenza sanitaria in atto;

- che, dunque, la Direzione Strategica ha individuato i sotto indicati progetti incentivanti stabilendo, per ciascuno, il budget orario ed il relativo valore economico, il settore di riferimento e il relativo responsabile:

N.	PROGETTO	MONTE ORE ANNO 2020 (valore € 20,00/ora)	RESPONSABILE PROGETTO
1	PROTOCOLLO INFORMATIZZATO	1000	UOC Politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare e sviluppo dei sistemi informatici – Ing. F.S. Profiti
2	STOCK DEBITO	1000	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I. – Dr.ssa F. Formichetti
3	TEMPI LIQUIDAZIONE FATTURE	500	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I. – Dr.ssa P. Boninsegna
4	DIGITALIZZAZIONE PROCESSO PERFORMANCE INDIVIDUALE	500	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Dr. R. Doganiero
5	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI	500	
6	RIDUZIONE LISTE DI ATTESA	600	UOC PeG Offerta Accreditati – Dr. G. Cimarello
7	CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA	700	UOC Ingegneria clinica, impiantistica, edile – Ing. C. Piacentini
8	SITO AZIENDALE	300	STAFF – Ing. F.S. Profiti

- che la spesa prevista per i suindicati progetti incentivanti, pari ad € 102.000,00 al netto degli oneri riflessi, trova capienza nel Bilancio anno 2020, nell'ambito del "Fondo perequativo Comparto – supporto indiretto alla libera professione e progetti incentivanti" dell'anno 2019, il cui importo ammonta ad € 141.222,31, come da nota prot. n.76347/2020, del settore Alpi e area a pagamento, da imputare al sottoconto 023710370902 "Debiti verso personale - retribuzioni esercizi precedenti";
- che detti progetti sono stati portati all'attenzione delle Organizzazioni sindacali del Comparto e della RSU aziendale nell'incontro del 3 novembre 2020 e nessun rilievo è emerso al riguardo;

EVIDENZIATO

- che le ore dedicate ai progetti di cui trattasi dovranno essere effettuate al di fuori dell'ordinario orario di servizio e sulla base della preventiva autorizzazione da parte dei responsabili di progetto, che dovranno anche attestare le prestazioni effettivamente rese da parte del personale coinvolto, utilizzando, a tal fine, l'apposito modello, allegato al presente atto;
- che le ore dedicate alla realizzazione dei progetti saranno rilevate mediante uno specifico codice di timbratura oraria;
- che le ore effettivamente rese e rilevate saranno, a consuntivo, con un compenso orario lordo pari ad € 20,00;

RTITENUTO

quindi di dover approvare i suindicati progetti;

PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che

lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm .ii;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

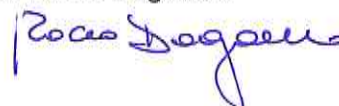
per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di approvare i progetti incentivanti per l'anno 2020 indicati nel prospetto che segue, riportante l'indicazione, per ciascun progetto, del budget orario e relativo valore economico, del settore di riferimento e relativo responsabile:

N.	PROGETTO	MONTE ORE ANNO 2020 (valore € 20,00/ora)	RESPONSABILE PROGETTO
1	PROTOCOLLO INFORMATIZZATO	1000	UOC Politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare e sviluppo dei sistemi informatici – Ing. F.S. Profiti
2	STOCK DEBITO	1000	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I. – Dr.ssa F. Formichetti
3	TEMPI LIQUIDAZIONE FATTURE	500	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I. – Dr.ssa P.Boninsegna
4	DIGITALIZZAZIONE PROCESSO PERFORMANCE INDIVIDUALE	500	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Dr. R. Doganiero
5	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSALE	500	
6	RIDUZIONE LISTE DI ATTESA	600	UOC PeG Offerta Accreditati – Dr. G. Cimarello
7	CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA	700	UOC Ingegneria clinica, impiantistica, edile – Ing. C. Piacentini
8	SITO AZIENDALE	300	STAFF – Ing. F.S.Profiti

- di stabilire che le attività progettuali saranno remunerate con il compenso orario lordo di € 20,00;
- di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 102.000,00 al netto degli oneri riflessi, trova capienza nel Bilancio 2020, sottoconto 023710370902 "Debiti verso personale - retribuzioni esercizi precedenti";
- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane (Rilevazione Presenze/Trattamento Economico) all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
- di notificare a mezzo posta elettronica aziendale il presente provvedimento ai responsabili di progetto;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE
UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Rocco Doganiero



IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art.3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art.9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. n.T00181 del 03.11.2020, con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, approvato con delibera n. 2327 del 03.11.2020;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss. mm .ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

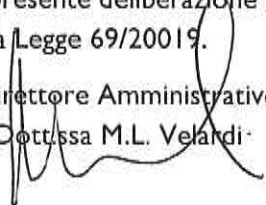
DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici /organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/20019.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa M.L. Velardi



Il Direttore Generale
Dott.ssa D. Donetti



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott.ssa A. Proietti



2507

23 NOV 2020

DELIBERAZIONE N°..... del
composta di n. ...6... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. allegati

24 NOV 2020

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li

24 NOV 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE




24 NOV 2020

Trasmessa al Collegio Sindacale il :

Viterbo, li

24 NOV 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



24 NOV 2020

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li

24 NOV 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



24 NOV 2020

Viterbo, li

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

